

REGULAMIN KINOTEKI

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przebywania na terenie kompleksu kinowego „Kinoteka” mieszczącego się w Warszawie przy pl. Defilad 1 (Pałac Kultury i Nauki w Warszawie) oraz zasady zakupu towarów i realizacji usług świadczonych przez Kinoteka Multiplex sp. z o. o., a także zasady udziału w imprezach, eventach, festiwalach oraz innych wydarzeniach multimedialnych i/lub kulturalnych organizowanych na terenie kompleksu kinowego „Kinoteka”.
2. Wstęp na teren kompleksu kinowego „Kinoteka” i/lub dokonywanie zakupu oraz korzystanie z usług świadczonych przez Kinoteka Multiplex sp. z o. o. lub usług świadczonych przez partnerów Kinoteka Multiplex sp. z o. o. są równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§2 Definicje

1. **Kinoteka i/lub Kino** - Kinoteka Multiplex sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy Placu Defilad 1, 00-901 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000051555, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości: 302 000 zł, REGON 016252924, NIP: 521-30-65-776;
2. **Regulamin** – niniejszy regulamin Kinoteki;
3. **Teren Kina** – cała powierzchnia kompleksu Kina mieszczącego się w Warszawie przy Placu Defilad 1 (Pałac Kultury i Nauki w Warszawie), wraz z infrastrukturą kinową, gastronomiczną, sanitarną, konferencyjną oraz ciągami komunikacyjnymi;
4. **Wydarzenie** – impreza, event, festiwal lub innego rodzaju wydarzenie multimedialne i/lub kulturalne, organizowane na Terenie Kina przez Kinotekę lub partnera Kinoteki;
5. **Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która dokonuje zakupu towarów lub usług oferowanych przez Kinotekę. Klientem może być również osoba małoletnia i/lub nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych, pod warunkiem uzyskania zgody przedstawiciela ustawowego (np. opiekuna prawnego) lub w przypadku, gdy osoba ta ukończyła

16 rok życia i dokonuje zakupu towarów lub usług oferowanych przez Kinotekę w ramach drobnych, bieżących spraw życia codziennego (np. zakup biletu do Kina na seans o odpowiedniej względem nabywcy kategorii wiekowej);

6. **Uczestnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która przebywa na Terenie Kina. Uczestnikiem może być również osoba małoletnia i/lub nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych, pod warunkiem uzyskania zgody przedstawiciela ustawowego (np. opiekuna prawnego) lub w przypadku ukończenia przez tę osobę 16 roku życia i przebywania na Terenie Kina w ramach drobnych, bieżących spraw życia codziennego (np. udział w Wydarzeniu lub seansie o odpowiedniej względem osoby przebywającej kategorii wiekowej);
7. **Personel** – osoba i/lub osoby wyznaczone do obsługi Kina lub inne osoby, które wykonują czynności porządkowe, operacyjne lub techniczne, w tym także przedstawiciele ochrony Kina;
8. **Partner Kinoteki** – podmiot, będący organizatorem lub współorganizatorem Wydarzeń przeprowadzanych na Terenie Kina lub w bezpośrednim otoczeniu Terenu Kina;
9. **Bilet** – dokument uprawniający do wstępu na Seans lub Wydarzenie;
10. **Seans** – seans filmowy realizowany na Terenie Kina, który składa się z bloku reklam, zwiastunów filmowych oraz projekcji filmu.
11. **Strona www** – serwis internetowy Kinoteki, dostępny pod adresem: <https://kinoteka.pl>;
12. **Kasy** – wyznaczone stoiska, w których prowadzona jest sprzedaż Biletów przez Personel;

§3 Zasady przebywania na Terenie Kina

1. Osoby przebywające na Terenie Kina są zobowiązane do podporządkowania się wszelkim instrukcjom i poleceniom wydawanym przez Personel Kina.
2. Personel ma prawo wyprosić z Terenu Kina osobę, która nie posiada przy sobie ważnego Biletu (dotyczy to sytuacji, gdy posiadanie Biletu jest warunkiem przebywania Klienta i/lub Uczestnika na Terenie Kina) lub osobę, która narusza zasady określone niniejszym Regulaminem.
3. Osoby, które nie ukończyły 16 roku życia mogą przebywać na Terenie Kina pod opieką swojego rodzica lub opiekuna prawnego na wyłączną odpowiedzialność rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Osoby przebywające na Terenie Kina zobowiązane są zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, a w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu oraz stosować się do zaleceń Personelu. Na Terenie Kina, w szczególności zabrania się:
 - a) rzucania niebezpiecznymi przedmiotami;



- b) zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych podobnie działających środków;
 - c) rozniecania i podsycania ognia oraz palenia wyrobów tytoniowych a także korzystania z papierosów elektronicznych oraz innych podobnych urządzeń;
 - d) wstępu do pomieszczeń oznaczonych jako służbowe, techniczne lub z zakazem wstępu;
 - e) sprzedawania, reklamowania (w tym rozdawania druków i ulotek), akwizycji i przeprowadzania zbiórek pieniężnych bez zgody Kina;
 - f) zachowań prowokujących do zakłócania porządku lub zagrażających bezpieczeństwu, obraźliwych, wulgarnych, rasistowskich, obscenicznych lub poniżających inne osoby z jakiegokolwiek powodu lub innych zachowań mogących wywoływać konflikty, nawoływania do waśni na tle narodowościowym, religijnym, społecznym, ekonomicznym, światopoglądowym itp., a także skłaniania innych osób do takich zachowań;
 - g) stosowania jakiegokolwiek przemocy lub formułowania gróźb pod adresem innych osób;
 - h) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza miejscami do tego wyznaczonymi;
 - i) pozostawiania nieczystości na Terenie Kina i/lub zaśmiecania Terenu Kina;
 - j) pozostawiania rzeczy osobistych (w tym toreb, torebek, plecaków itp.) bez nadzoru;
 - k) uniemożliwiania swobodnego przepływu osób poprzez blokowanie wyznaczonych ciągów komunikacyjnych na Terenie Kina lub poszczególnych elementów infrastruktury Kina;
 - l) przestawiania i/lub modyfikowania elementów infrastruktury Kina;
 - m) wykonywania fotografii lub nagrań wideo bez zgody Personelu Kina;
 - n) dewastacji mienia Kinoteki, mienia Partnerów Kinoteki lub mienia osób trzecich;
 - o) wnoszenia transparentów, plakatów, flag, bannerów itp. bez zgody Personelu;
 - p) przebywania na Terenie Kina poza godzinami jego otwarcia bez zgody Personelu;
 - q) używania i korzystania ze wszelkiego rodzaju wyposażenia lub urządzeń znajdujących się na Terenie Kina w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem (w tym siadania w miejscach do tego nieprzeznaczonych tj. na schodach, donicach, elementach reklamowych, dekoracyjnych, balustradach, barierkach ochronnych itp.);
 - r) niszczenia obiektów i urządzeń znajdujących się na Terenie Kina.
5. Zabrania się wnoszenia i posiadania na Terenie Kina:
- a) broni, amunicji lub innych niebezpiecznych przedmiotów;
 - b) materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych oraz innych substancji o podobnym działaniu oraz wszelkiego rodzaju materiałów pożarowo niebezpiecznych;
 - c) pojemników na płyny lub produkty spożywcze wykonanych z twardego materiału, w tym szklanych lub ceramicznych opakowań, butelek i termosów - z wyłączeniem sytuacji, gdy



pojemniki te zostały zakupione w zlokalizowanych na Terenie Kina punktach gastronomicznych lub gdy wręczone zostały przez Personel Kina lub personel Partnera Kinoteki w ramach Seansu lub Wydarzenia zlokalizowanego na terenie Kina;

- d) materiałów (w tym elementów ubioru) zawierających treści obraźliwe, kontrowersyjne, wulgarne, rasistowskie, obsceniczne, prowokujące lub poniżające inne osoby;
- e) materiałów reklamowych z wyjątkiem dopuszczonych za zgodą Kina;
- f) rowerów, deskorolek oraz innych pojazdów jedno lub dwuśladowych, a także wjazdu na rowerze, rolkach, hulajnodze i wrotkach - z wyłączeniem pojazdów przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych lub osób o ograniczonej zdolności poruszania się.

6. Ze względów bezpieczeństwa zakazuje się wstępu na Teren Kina osobie:

- a) znajdującej się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych podobnie działających środków;
- b) zachowującej się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego;
- c) posiadającej broń, amunicję lub inne niebezpieczne przedmioty mogące być użyte jako broń, materiały wybuchowe, pirotechniczne oraz inne substancje o podobnym działaniu lub wszelkiego rodzaju materiały pożarowo niebezpieczne, pojemniki na płyny lub produkty spożywcze, pojemniki wykonane z twardego materiału w tym szklane butelki oraz inne pojemniki pod ciśnieniem lub inne niebezpieczne przedmioty;
- d) wobec której zostało wydane orzeczenie za czyn, o którym mowa w art. 41b Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.);
- e) wobec której zostało wydane orzeczenie zobowiązujące do powstrzymania się od przebywania w miejscach przeprowadzania imprez masowych, wydane przez sąd wobec skazanego w związku z warunkowym zawieszeniem wykonania kary pozbawienia wolności albo wobec nieletniego na podstawie art. 6 pkt. 2 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. 1982 nr 35 poz.228, z późn.zm.).

7. W przypadku konieczności zapewnienia bezpieczeństwa innym osobom przebywającym na Terenie Kina lub w celu weryfikacji przestrzegania zakazu wnoszenia określonych przedmiotów na Teren Kina, Personel ma prawo poprosić osoby wchodzące lub przebywające na Terenie Kina o okazanie zawartości toreb, plecaków oraz odzieży. Osoba odmawiająca okazania wnoszonych rzeczy nie zostanie wpuszczona na Teren Kina lub może zostać poproszona o jego opuszczenie.

8. Osoby pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz zachowujące się agresywnie lub w inny sposób naruszające postanowienia niniejszego Regulaminu nie będą wpuszczane na Teren Kina albo zostaną wyproszone z Terenu Kina.

9. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w §3 ust. 8 Regulaminu, wyproszonej osobie nie przysługuje zwrot kosztów dokonanych zakupów lub usług.
10. Na Terenie Kina obowiązuje całkowity zakaz spożywania produktów spożywczych (w tym produktów alkoholowych), które nie zostały zakupione w Kinotece i/lub które nie zostały wręczone przez Personel Kina lub personel Partnera Kinoteki w ramach Seansu lub Wydarzenia.
11. Zakaz, o którym mowa w §3 ust. 10 Regulaminu może zostać uchylony w ramach indywidualnej decyzji Personelu Kina w związku ze szczególną sytuacją Klienta i/lub Uczestnika.
12. Każda osoba, która przebywa na Terenie Kina zobowiązana jest niezwłocznie informować Personel o rzeczach znalezionych i/lub o rzeczach pozostawionych bez nadzoru.
13. Toalety na Terenie Kina przeznaczone są wyłącznie dla Uczestników i/lub Klientów Kina.
14. Na Teren Kina można wprowadzać zwierzęta w oparciu o następujące zasady:
 - a) przed wprowadzeniem zwierzęcia na Teren Kina należy uzyskać zgodę Personelu Kina (zgoda nie jest wymagana w przypadku psów przewodników oraz psów asystujących);
 - b) zwierzęta muszą być pod opieką właściciela;
 - c) zabrania się wprowadzania na Teren Kina zwierząt agresywnych oraz (w zależności od rodzaju lub gatunku zwierzęcia) zwierzę musi posiadać smycz, obrozę, kaganiec lub być umieszczone w odpowiedniej klatce;
 - d) zwierzę przebywające na Terenie Kina nie może przeszkadzać innym osobom, ponadto zabrania się przebywania zwierząt na stołach, krzesłach, fotelach, kanapach itp.;
 - e) właściciele zwierząt są zobowiązani do sprzątnięcia wszelkich nieczystości pozostawionych przez nie, zarówno na Terenie Kina jak i w jego bezpośrednim otoczeniu;
 - f) właściciel zwierzęcia ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez zwierzę;
 - g) w przypadku skarg ze strony innych osób lub agresywnego zachowania zwierzęcia, Personel Kina jest uprawniony do poproszenia właściciela zwierzęcia o wyprowadzenie zwierzęcia z Terenu Kina.

§4 Zakup i zwrot Biletu

1. Bilety upoważniające do wstępu na Seanse wyświetlane w Kinie oraz na Wydarzenia, odbywające się na Terenie Kina są dostępne w Kasach, kioskach bezobsługowych oraz na Stronie www.
2. Bilety, które dostępne są na Stronie www można nabyć poprzez dokonanie płatności elektronicznej lub przy wykorzystaniu vouchera lub karty podarunkowej. Do ceny Biletu doliczana jest opłata serwisowa związana z realizacją transakcji zakupu online, zgodnie z cennikiem dostępnym pod adresem: <https://kinoteka.pl/o-nas/cennik/> . Opłata serwisowa nie podlega zwrotowi.



3. Bilety, które dostępne są w kioskach bezobsługowych, zlokalizowanych na Terenie Kina można nabyć wyłącznie poprzez dokonanie płatności elektronicznej.
4. Bilety, które dostępne są w Kasach można nabyć poprzez dokonanie płatności gotówką, płatności elektronicznej lub przy wykorzystaniu vouchera lub karty podarunkowej. W przypadku płatności dokonywanej gotówką Klient zobowiązany jest posiadać odliczoną kwotę (bez konieczności wydawania reszty), stosownie do przepisu art. 535 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93).
5. W celu dokonania zakupu Biletu poprzez Stronę www należy:
 - a) przejść pod adres: <https://bilety.kinoteka.pl/> ;
 - b) dokonać wyboru Seansu (w tym godziny oraz miejsc siedzących);
 - c) wybrać rodzaj Biletu i/lub zniżki;
 - d) wskazać dane osobowe Klienta;
 - e) wybrać sposób płatności;
 - f) dokonać płatności elektronicznej lub podać kod vouchera lub karty podarunkowej;
 - g) pobrać Bilet z poczty elektronicznej, wskazanej podczas dokonywania zakupu.
6. Bilet określa datę i godzinę Seansu lub Wydarzenia, salę, w której realizowany jest Seans lub Wydarzenie oraz rząd i miejsce, które Klient i/lub Uczestnik powinien zająć podczas Seansu.
7. Bilety zakupione w Kasach, kioskach bezobsługowych lub poprzez Stronę www obowiązują wyłącznie na Seanse i Wydarzenia odbywające się na Terenie Kina.
8. Na Seanse wyświetlane przez Kino nie obowiązują bilety wydawane w innych kinach.
9. Bilet ważny jest wyłącznie na wyznaczony Seans filmowy lub Wydarzenie.
10. Bilet należy zachować do kontroli przed wstępem na Seans lub Wydarzenie, oraz do ewentualnej ponownej kontroli przez cały czas trwania Seansu lub Wydarzenia, na które został zakupiony.
11. Bilet zakupiony stacjonarnie w Kasie lub w kioskach bezobsługowych oraz Bilet zakupiony online przez Stronę www można zwrócić w Kasie, najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem Seansu.
12. Bilet zakupiony online przez Stronę www można zwrócić poprzez Stronę www najpóźniej na 24 godziny przed rozpoczęciem Seansu na zasadach określonych w §4 ust. 14 Regulaminu.
13. Zwrot Biletu zakupionego w Kasie Kina lub w kioskach bezobsługowych możliwy jest wyłącznie za okazaniem paragonu fiskalnego lub innego potwierdzenia dokonania zakupu.
14. W celu dokonania elektronicznego zwrotu Biletu zakupionego online poprzez Stronę www należy:
 - a) przejść pod adres: <https://bilety.kinoteka.pl/#/refund> ;
 - b) wpisać numer rezerwacji (np. KIN00123456), który znajduje się w treści wiadomości potwierdzającej zakup Biletów oraz adres poczty elektronicznej wskazanej podczas składania zamówienia;



- c) wybrać, które Bilety z zamówienia mają być zwrócone;
 - d) potwierdzić dokonany wybór zwrotu Biletów;
 - e) pobrać potwierdzenie zwrotu Biletów z poczty elektronicznej wskazanej podczas dokonywania zakupu.
15. Zwrot zakupionego Biletu, poza zasadami określonymi w §4 ust. 11 oraz 12 Regulaminu może zostać dokonany poprzez formularz odstąpienia od umowy z zachowaniem terminów określonych w §4 ust. 11 oraz 12 Regulaminu. Formularz odstąpienia od umowy wraz z pouczeniem o prawach konsumenta stanowi Załącznik nr. 1 do niniejszego Regulaminu. Skierowanie do Kina formularza odstąpienia od umowy może nastąpić za pośrednictwem:
- a) bezpośredniego przedłożenia formularza odstąpienia od umowy w Kasach lub
 - b) środków komunikacji elektronicznej wskazanych w § 14 ust. 1 Regulaminu lub
 - c) za pośrednictwem poczty tradycyjnej, skierowanej do Kina z zachowaniem terminów określonych w §4 ust. 11 oraz 12 Regulaminu.
16. W przypadku skutecznego zwrotu Biletu za pośrednictwem Strony www na zasadach określonych w §4 ust. 12 Regulaminu, środki zostaną zwrócone na konto, za pośrednictwem którego dokonano zakupu Biletu, w ciągu 12 dni roboczych. Zwrotowi nie podlega opłata serwisowa o której mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu.
17. W przypadku zwrotu Biletu w Kasach, środki zostaną zwrócone niezwłocznie w postaci gotówki. Zwrotowi nie podlega opłata serwisowa o której mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu.
18. Zakupione Bilety nie podlegają wymianie. Wymiana Biletów na inny Seans lub Wydarzenie polega na zwrocie poprzedniego Biletu oraz ponownym zakupie Biletu na Seans lub Wydarzenie.
19. W przypadku Wydarzeń specjalnych oraz festiwali nie przysługuje prawo do zwrotu Biletu. Kinoteka zastrzega sobie prawo do definiowania takich wydarzeń.
20. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu zwrot Biletu nie przysługuje.
21. Nie ma możliwości dokonania zwrotu czy wymiany na gotówkę ani inną formę płatności za Bilet typu multibilet, zaproszenie, bilet firmowy czy inny rodzaj Vouchera.
22. W ramach dokonywanych zakupów, poza przypadkami określonymi w §4 ust. 11 oraz 12 Regulaminu nie przysługuje prawo do zwrotu Biletu, zgodnie z art. 38 ust. 12 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 poz. 827).
23. W przypadku odwołania Seansu skutkującego brakiem projekcji danego filmu z winy Kina, Klientowi przysługuje prawo do zwrotu całkowitej wartości Biletu.

§5 Seans Filmowy

1. Godziny rozpoczęcia Seansów określone w repertuarze Kina oznaczają godziny rozpoczęcia bloku reklamowego po zakończeniu, którego zaczyna się film.
2. Podstawą wejścia do sali kinowej, gdzie odbywa się dany Seans, jest okazanie Personelowi ważnego Biletu (Bilet jest aktywny na 30 minut przed rozpoczęciem Seansu oraz w trakcie trwania Seansu). W wyjątkowych przypadkach może zostać zastosowana inna procedura, która zostanie wówczas szczegółowo opisana lub wyjaśniona przez Personel Kina.
3. Osoba uczestnicząca w Seansie ma obowiązek zajęcia miejsca wskazanego na Bilecie. Przy wybranych Wydarzeniach lub Seansach obowiązują miejsca nienumerowane. Tego typu Seanse oznaczone są na Stronie www oraz informuje o nich Personel w Kasach Kina.
4. Przebywanie na innej sali niż ta, która wskazana jest na Bilecie lub zmiana sali projekcyjnej w trakcie Seansu są niedozwolone i stanowią naruszenie niniejszego Regulaminu.
5. Wejście do sali 20 minut po rozpoczęciu Seansu możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Personelu Kina i nie gwarantuje dostępności określonego na Bilecie miejsca.
6. W sytuacji, o której mowa w §5 ust. 5 Regulaminu, jeżeli miejsce wskazane na Bilecie zostanie zajęte przez innego widza, należy zająć inne, wolne miejsce w danej Sali.
7. W salach kinowych podczas trwania Seansu filmowego obowiązuje całkowity zakaz fotografowania i filmowania, a także zakaz wnoszenia kamer, aparatów fotograficznych i wszelkiego rodzaju innych specjalistycznych urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk.
8. Osoby uczestniczące w Seansie lub Wydarzeniu zobowiązane są do wyłączenia telefonów komórkowych oraz urządzeń emitujących światło lub dźwięk, a także do powstrzymania się od działań mogących zakłócać udział w Seansie lub Wydarzeniu innym osobom.
9. Kinoteka zastrzega sobie prawo do odwołania Seansu i/lub zmiany repertuaru.
10. Dziecko w wieku do 3 lat, o ile nie zajmuje oddzielnego miejsca, może przebywać na sali kinowej pod opieką rodzica lub pełnoletniego opiekuna w ramach jego Biletu. Powyższa zasada nie dotyczy Seansów, które są przeznaczone dla dzieci, w szczególności poranków filmowych dla dzieci. Weryfikacja wieku odbywa się podczas zakupu Biletu oraz przy wejściu na salę kinową. Dokument potwierdzający, że dziecko nie ukończyło 3 lat, należy okazać na wezwanie Personelu.
11. Nie wszystkie Seanse są przeznaczone dla osób niepełnoletnich.
12. Decyzja o zakwalifikowaniu danego Seansu kategorią wiekową należy do dystrybutora wyświetlanego filmu. Kinoteka nie ma możliwości zmiany określonej kategorii wiekowej. Klient i/lub Uczestnik przed podjęciem decyzji o udziale w Seansie osoby niepełnoletniej zobowiązany jest uważnie zapoznać się z sugerowaną przez dystrybutora kategorią wiekową filmu.

§6 Cennik, promocje i zniżki

1. Cennik Biletów, informacje o aktualnych promocjach i zasadach udzielania zniżek, a także wysokość opłaty serwisowej, o której mowa w §4 ust. 2 Regulaminu dostępne są na Stronie www pod adresem: <https://kinoteka.pl/o-nas/cennik/> oraz w Kasie Kina.
2. Kinoteka zastrzega sobie prawo do wprowadzania okresowych promocji oraz zniżek na Bilety.
3. Warunkiem skorzystania z okresowej promocji lub zniżki na Bilety jest spełnienie określonych na Stronie www lub w Kasie Kina zasad promocji i/lub zniżki.
4. Personel Kinoteki ma prawo do weryfikacji legitymacji studenckich, uczniowskich, kart emeryta/rencisty oraz wszystkich pozostałych dokumentów, których posiadanie jest warunkiem zakupu Biletu w obniżonej cenie w stosunku do regularnego cennika Kinoteki.
5. W przypadku odmowy umożliwienia weryfikacji lub braku posiadania przez Klienta i/lub Uczestnika uprawnień do zakupu Biletu w obniżonej cenie Personel Kina jest uprawniony do odmowy udziału Klienta i/lub Uczestnika w danym w Seansie lub Wydarzeniu.
6. Kinoteka prowadzi sprzedaż Voucherów prezentowych, dostępnych w Kasach Kina.
7. Klient i/lub Uczestnik jest zobowiązany do wymiany Voucherów oraz Biletów dla firm na regularny Bilet. Wymiany dokonać można wyłącznie w Kasach Kina.
8. Posiadanie Vouchera lub Biletu dla firmy nie jest równoznaczne z gwarancją miejsca na wybrany przez Klienta i/lub Uczestnika Seans, ponadto Bilety dla firm nie dotyczą wszystkich Seansów, przed skorzystaniem z Biletu dla firm należy skontaktować się z Kinoteką oraz uzyskać informację o zakresie danego Biletu dla firm.
9. Na Terenie Kina prowadzona jest sprzedaż w punktach gastronomicznych, obejmujących kawiarnię, bar filmowy oraz Fastline (stanowisko, w którym sprzedawane są m.in. popcorn, przekąski oraz napoje). Ceny oferowanych produktów w ramach punktów gastronomicznych dostępne są bezpośrednio w miejscu prowadzenia sprzedaży.
10. Informujemy, że zgodnie z § 1 ust. 1 oraz 2 Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie stawek opłaty za produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych będące opakowaniami z dnia 07 grudnia 2023 r. (Dz. U. 2023 poz. 2679), w przypadku sprzedaży produktów spożywczych w opakowaniach na wynos, od 1 stycznia 2024 r. do ceny produktu doliczane są opłaty w wysokości 0,20 zł + VAT w przypadku jednorazowych kubków na napoje oraz 0,25 zł + VAT w przypadku jednorazowych pojemników na żywność.
11. Informujemy, że zgodnie z §1 pkt. 1) – 3) Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie wysokości kaucji dla poszczególnych rodzajów opakowań objętych systemem kaucyjnym z dnia 8 lipca 2024 r. (Dz.U. 2024 poz. 1046) do ceny napojów sprzedawanych w opakowaniach



objętych systemem kaucyjnym doliczana jest kaucja w wysokości: 0,50 zł w przypadku napojów w butelkach PET i puszkach, oraz 1,00 zł w przypadku napojów w butelkach szklanych wielokrotnego użytku. Szczegółowe informacje dotyczące zasad stosowania systemu kaucyjnego przez Kino prezentowane są bezpośrednio w miejscu prowadzenia sprzedaży.

12. Informujemy, iż w przypadku dokonywania zakupów za pośrednictwem gotówki, Klient zobowiązany jest posiadać odliczoną kwotę (bez konieczności wydawania reszty), stosownie do przepisu art. 535 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93).

§7 Bilety grupowe i grupy szkolne

1. Kinoteka prowadzi sprzedaż Biletów grupowych, które przeznaczone są dla grup szkolnych oraz innych zorganizowanych grup. Zasady sprzedaży Biletów grupowych ustalane są indywidualnie.
2. Grupa szkolna stanowi minimum 15 osób. Opiekunowie grupy szkolnej mają możliwość wstępu na Seanse bezpłatnie. Dokładną liczbę opiekunów grupy szkolnej uprawnionych do bezpłatnego wejścia na Seans należy ustalić indywidualnie z Personelem Kinoteki przed przybyciem na Seans.
3. Opiekunowie grupy szkolnej zobowiązani są do nadzoru nad przyprawdzoną na Seans grupą, w tym: do zachowania przez dzieci i młodzież porządku w salach i na Terenie Kina oraz zachowania dzieci, tak by nie przeszkadzały one innym widzom oraz nie utrudniały pracy Personelu Kina. Opiekunowie grupy szkolnej przed przybyciem na Seans zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem. Opiekunowie grupy szkolnej ponoszą pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody (w tym szkody materialne) wyrządzone przez podopiecznych lub szkody będące efektem braku odpowiedniego nadzoru grupy szkolnej.

§8 Wydarzenia kulturalne w Kinotece

1. Kinoteka i/lub Partner Kinoteki organizują Wydarzenia kulturalne, przeprowadzane na Terenie Kina. Informacje dotyczące organizowanych Wydarzeń zamieszczane są na Stronie www.
2. Wydarzenia dostępne dla Uczestnika i/lub Klienta odbywają się na zasadach obowiązujących w dedykowanych regulaminach, dotyczących danego Wydarzenia.
3. W przypadku braku dedykowanego regulaminu, o którym mowa w §8 ust. 2 Regulaminu, Uczestnika obowiązują zasady określone niniejszym Regulaminem, przy czym niezależnie od postanowień dedykowanego regulaminu, o którym mowa w §8 ust. 2 Regulaminu osoba uczestnicząca w Wydarzeniu podlega niniejszemu Regulaminowi i posiada status Uczestnika.
4. Nie wszystkie Wydarzenia są przeznaczone dla osób niepełnoletnich.

5. Decyzja o zakwalifikowaniu danego Wydarzenia kategorią wiekową należy do Kinoteki i/lub Partnera Kinoteki. Klient i/lub Uczestnik przed podjęciem decyzji o udziale w Wydarzeniu osoby niepełnoletniej zobowiązany jest uważnie zapoznać się z sugerowaną kategorią wiekową Wydarzenia.

§9 Konkursy i nagrody rzeczowe

1. Kinoteka i/lub Partner Kinoteki mogą organizować konkursy z nagrodami rzeczowymi, w których udział Uczestnika i/lub Klienta jest dobrowolny.
2. W organizowanych konkursach mogą brać udział osoby, które ukończyły 16 rok życia, lub osoby, które ukończyły 13 rok życia pod warunkiem przedłożenia przez taką osobę zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział w konkursie.
3. Warunkiem udziału w konkursach jest wykonanie przez Uczestnika i/lub Klienta zadania konkursowego, którego szczegóły każdorazowo są podawane w regulaminie danego konkursu, a w przypadku braku takiego regulaminu podawane są w trakcie trwania Seansu lub Wydarzenia oraz podanie danych osobowych w zakresie umożliwiającym identyfikację Uczestnika i/lub Klienta, a w przypadku odbioru nagrody rzeczowej o wartości przekraczającej 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych, zero groszy) podanie danych niezbędnych do celów podatkowych.
4. O przyznaniu lub nieprzyznaniu nagrody Kinoteka i/lub Partner Kinoteki decydują zgodnie z zasadami danego konkursu, którego szczegóły każdorazowo przedstawiane są w regulaminie konkursu lub w trakcie trwania Seansu lub Wydarzenia.
5. W konkursie nie mogą brać udziału pracownicy i współpracownicy Kinoteki oraz pracownicy i współpracownicy Partnerów Kinoteki.
6. Fundatorami nagród są Kinoteka i/lub Partnerzy Kinoteki, w zależności od rodzaju konkursu.
7. Kinoteka i/lub Partnerzy Kinoteki mają prawo odmówić wydania nagrody, jeśli Uczestnik i/lub Klient dopuści się naruszenia niniejszego Regulaminu.
8. Otrzymane przez Uczestnika i/lub Klienta nagrody rzeczowe nie podlegają wymianie.
9. Prawo Uczestnika i/lub Klienta do nagrody nie może być przenoszone na rzecz osób trzecich.
10. Odbiór nagrody następuje w miejscu i czasie określonym przez Kinotekę i/lub Partnera Kinoteki, w zależności od zasad danego konkursu.
11. W przypadku braku odebrania nagrody przez Uczestnika i/lub Klienta w miejscu i czasie określonym przez Kinotekę i/lub Partnera Kinoteki, nagroda przekazywana jest Uczestnikowi i/lub Klientowi następnemu w kolejności.
12. Kinoteka i/lub Partner Kinoteki ma prawo zażądać pisemnego potwierdzenia odbioru nagrody przez Uczestnika i/lub Klienta.

13. Kinoteka i/lub Partner Kinoteki ma prawo udokumentować odbiór nagrody za pośrednictwem materiałów wideo oraz fotografii, przedstawiających wizerunek Uczestnika i/lub Klienta.

§10 Wizerunek Uczestnika i/lub Klienta

1. Wstęp na Teren Kina jest równoznaczny z akceptacją przez Uczestnika zasad utrwalania i rozpowszechniania jego wizerunku, utrwalonego w trakcie przebywania na Terenie Kina, w tym także podczas udziału Uczestnika w Wydarzeniu, w celu realizacji celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych i promocyjnych, w kraju i za granicą. Akceptacja dotyczy również osób małoletnich bądź nieletnich, które przebywają na Terenie Kina pod opieką i za zgodą osób sprawujących nad nimi opiekę prawną bądź pieczę.
2. Zasady utrwalania i rozpowszechniania wizerunku, o których mowa w §10 ust. 1 Regulaminu, obejmują w szczególności następujące pola eksploatacji: utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym, a w szczególności na: nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym, w sieci multimedialnej (w tym w Internecie); zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach wideo, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą, cyfrową, techniką zapisu komputerowego, w sieci multimedialnej (w tym w Internecie); wyświetlanie, publiczne odtwarzanie; wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą; nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną; nadawanie za pośrednictwem satelity; retransmisji audycji; sporządzanie wersji obcojęzycznych; wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej; wykorzystanie w utworach multimedialnych; wykorzystanie na stronach internetowych oraz na portalach społecznościowych; wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe; publiczne udostępnianie nagrań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; wykorzystywanie i rozpowszechnianie pojedynczych klatek z nagrań we wszystkich materiałach drukowanych, w materiałach okolicznościowych, promocyjnych; prawo do przeniesienia wszelkich praw wynikających z niniejszej akceptacji na osoby trzecie, w tym na Partnerów Kinoteki.
3. Wchodząc na Teren Kina Uczestnik akceptuje utrwalanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku na zasadach określonych w § 10 ust. 1 i 2 Regulaminu, przy czym w stosunku do osób, których wizerunek stanowi jedynie szczegół całości (np. podczas publicznej imprezy) w pierwszej kolejności zastosowanie ma art. 81 ust. 2 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83).



§11 Odpowiedzialność Kinoteki względem Uczestnika

1. Kinoteka nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. zgubione lub w inny sposób utracone lub uszkodzone mienie Uczestnika z jego winy;
 - b. możliwe konsekwencje zdrowotne Uczestnika, wynikające z udziału w Seansie lub Wydarzeniu, przy czym Kinoteka oświadcza, iż Uczestnicy lub inne osoby przebywające na Terenie Kina mogą być narażone na ciągłe przebywanie w strefie dźwięków, mogących spowodować uszkodzenie słuchu;
 - c. możliwe konsekwencje zdrowotne Uczestnika, wynikające z przemieszczania się po sali Kinowej w trakcie trwania Seansu lub Wydarzenia, przy czym Kinoteka oświadcza, iż Seanse oraz Wydarzenia związane z projekcją materiałów filmowych i/lub dźwiękowych odbywają się przy ograniczonej widoczności ciągów komunikacyjnych, zlokalizowanych w miejscach prowadzenia danej projekcji.
 - d. za skutki działania siły wyższej, za którą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Kina, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub że może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, ciepło, światło, pandemie czy epidemie, w tym pandemia COVID-19, działania wojenne lub działania władz państwowych lub samorządowych w zakresie formułowania polityki, praw i przepisów mających wpływ na wykonanie zobowiązań, w tym stany wyjątkowe wprowadzone w szczególności w związku z zagrożeniem wojną, żałoba narodowa lub epidemia.
 - e. zasady pozostawiania pojazdów oraz pobierania opłat na parkingach będących w bezpośrednim otoczeniu Kinoteki. Wszelkie uwagi związane z obsługą miejsc postojowych będących w bezpośrednim otoczeniu Kinoteki należy zgłaszać do administratora lub zarządcy danego parkingu.
 - f. błędne publikacje medialne, prasowe lub publikacje w mediach społecznościowych, a także innych serwisach internetowych dotyczące repertuaru Kinoteki, z wyłączeniem tych publikacji, które pochodzą z oficjalnych serwisów Kinoteki.
 - g. chwilowe braki dostępności niektórych usług, będące efektem awarii lub prac konserwacyjnych po stronie dostawców rozwiązań teleinformatycznych w oparciu, o które Kinoteka świadczy usługi lub prowadzi sprzedaż (np. chwilowy brak transmisji danych lub awaria operatora terminali płatniczych lub awaria dostawcy oprogramowania, z którego Kinoteka korzysta).



§12 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika oraz Klienta jest Kinoteka Multiplex Sp. z o. o., z siedzibą w Warszawie przy Placu Defilad 1, 00-901 Warszawa (zwana dalej w niniejszym paragrafie „Administratorem”). Z Administratorem można skontaktować się poprzez:
 - a) wiadomość e-mail, przesłaną pod adres: biuro@kinoteka.pl lub
 - b) za pośrednictwem korespondencji tradycyjnej, przesłanej pod adres:
Kinoteka Multiplex Sp. z o. o., Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, z dopiskiem „dane osobowe”.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym Uczestnik i Klient ma prawo się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez:
 - a) wysłanie wiadomości e-mail pod adres: iod@kinoteka.pl lub
 - b) za pośrednictwem korespondencji tradycyjnej, skierowanej pod adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Dane osobowe Uczestnika i Klienta są przetwarzane w związku z przebywaniem Uczestnika na Terenie Kina, a także w związku z realizacją zawartej umowy pomiędzy Klientem a Kinoteką w postaci niniejszego Regulaminu, który określa zasady zakupu towarów i realizacji usług świadczonych przez Kinoteka Multiplex sp. z o. o.
4. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Uczestnika i/lub Klienta, a także informacje dotyczące przysługujących Uczestnikowi i/lub Klientowi praw, dostępne są pod adresem: <https://kinoteka.pl/o-nas/polityka-prywatnosci-i-transparentnosci/>
5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez operatora płatności elektronicznych (w ramach dokonywanych płatności elektronicznych), dostępne są pod adresem: <https://poland.payu.com/prywatnosc/polityka-prywatnosci-payu/>

§13 Numery alarmowe i zgłaszanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu

1. Każda osoba, która przebywa na Terenie Kina zobowiązana jest niezwłocznie poinformować Personel o wszelkich sytuacjach mogących zagrażać bezpieczeństwu innych osób.
2. Numery alarmowe w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu Uczestników:
 - a) Kierownicy Kina: +48 531 571 040, +48 504 220 510, +48 601 220 601
3. W przypadku braku możliwości zgłoszenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu Personelowi lub osobom wskazanym w §13 ust. 2 Regulaminu, Uczestnik zobowiązany jest zawiadomić służby ratunkowe, stosownie do danego zdarzenia:



Pałac Kultury i Nauki
Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa
www.kinoteka.pl

- a. Europejski Numer alarmowy: 112
 - b. Pogotowie ratunkowe: 999
 - c. Straż Pożarna: 998
 - d. Policja: 997
 - e. Straż Miejska: 986
4. W przypadku wystąpienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu innych osób, Uczestnik jest zobowiązany do bezwzględnego wykonywania poleceń Personelu (w tym wykonywania instrukcji podawanych w ramach zautomatyzowanych komunikatów dźwiękowych) lub służb ratunkowych, jeśli będą one odpowiedzialne za prowadzenie akcji ewakuacyjnej lub ratunkowej.

§14 Reklamacje i kontakt z Kinoteką

1. Uczestnik i/lub Klient ma prawo zgłosić reklamację lub skontaktować się z Kinoteką w innych sprawach za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesłanej pod adres: biuro@kinoteka.pl lub za pośrednictwem korespondencji tradycyjnej, przesłanej pod adres Kina.
2. Klientowi i/lub Uczestnikowi przysługuje prawo do skorzystania z Formularza reklamacji stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Skorzystanie z Formularza reklamacji nie jest obowiązkiem Klienta i/lub Uczestnika lub warunkiem przyjęcia i/lub rozpatrzenia reklamacji Klienta i/lub Uczestnika, respektowane są również reklamacje składane za pomocą innych, dostępnych środków komunikacji o których mowa w §14 ust. 1 Regulaminu.
3. Reklamacje dotyczące usterek związanych z bieżącym Seansem lub Wydarzeniem należy zgłaszać bezpośrednio do przedstawiciela Personelu, celem umożliwienia jak najszybszej reakcji na zgłaszaną usterkę, dotyczy to również usterek dotyczących niewłaściwej jakości dźwięku lub obrazu. Prosimy o zgłaszanie tego rodzaju usterek niezwłocznie. Informujemy, że brak niezwłocznego zgłoszenia tego rodzaju usterki, może skutkować brakiem możliwości potwierdzenia zasadności składanych zastrzeżeń, a co za tym idzie uwzględnienia reklamacji.
4. Reklamacje dotyczące nieprawidłowego działania formularza zakupu zamieszczonego na Stronie www prosimy zgłaszać niezwłocznie poprzez kontakt na poniższy adres e-mail: biuro@kinoteka.pl. Jest to podstawa i warunek skutecznej reklamacji dotyczącej niemożności lub trudności w zakupie Biletu online.
5. Uczestnik i/lub Klient podczas składania reklamacji z wyłączeniem sytuacji o których mowa w §14 ust. 3 oraz 4 Regulaminu zobowiązany jest podać dane osobowe umożliwiające identyfikację Uczestnika i/lub Klienta (w tym: imię i nazwisko oraz dane kontaktowe, a w przypadku korespondencji tradycyjnej również adres do korespondencji), dane potwierdzające dokonanie



zakupu (np. dane lub kopia paragonu fiskalnego lub faktury) a także wskazać wszelkie informacje, które pozwolą na ustalenie zasadności zgłaszanej reklamacji.

6. Kinoteka będzie rozpatrywała otrzymaną korespondencję (w tym wszelkiego rodzaju reklamacje) w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania, jednakże okres ten może zostać wydłużony w sytuacji, gdy wyjaśnienie zgłaszanej przez Uczestnika i/lub Klienta sprawy (w tym reklamacji) wymaga podjęcia dodatkowych środków lub gdy Klient i/lub Uczestnik nie wskazał danych oraz informacji pozwalających na ustalenie zasadności zgłaszanej reklamacji lub określonej sprawy, w ramach prowadzonej korespondencji. W sytuacji wydłużenia terminu rozpatrywania korespondencji (w tym reklamacji), Kinoteka zobowiązana jest dostarczyć Uczestnikowi i/lub Klientowi informacje dotyczące nowego terminu rozpatrywania korespondencji (w tym reklamacji) wraz z uzasadnieniem.
7. Kinoteka zastrzega sobie prawo do odmowy rozpatrywania korespondencji, która niezwiązana jest z relacją pomiędzy Uczestnikiem i/lub Klientem a Kinoteką (np. niezamówiona informacja handlowa lub korespondencja o charakterze nieuczciwej konkurencji w myśl przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).
8. Wszelka korespondencja (w tym korespondencja dotycząca reklamacji) pomiędzy Kinoteką a Uczestnikiem i/lub Klientem prowadzona będzie za pośrednictwem określonego przez Uczestnika i/lub Klienta kanału komunikacji (korespondencja elektroniczna lub tradycyjna).
9. W sytuacji, gdy po wniesieniu reklamacji nie zostanie ona rozpatrzona w terminie określonym w §14 ust. 6 Regulaminu uznaje się, iż reklamacja została uznana z wyjątkiem sytuacji, w której Kinoteka w odpowiedzi na otrzymaną reklamację poinformuje o konieczności wydłużenia terminu rozpatrywania reklamacji, stosownie do informacji zawartej w §14 ust. 6 Regulaminu.

§15 Godziny otwarcia Terenu Kina

1. Teren Kina dostępny jest codziennie (z wyjątkiem kilku dni w roku, zgodnie z informacjami zamieszczanymi na Stronie www) 30 minut przed pierwszym Seansem oraz 15 minut po zakończeniu ostatniego Seansu w danym dniu. Godziny Seansów dostępne są na Stronie www. Przebywanie na Terenie Kina poza godzinami jego otwarcia jest zabronione.
2. Kasy oraz punkty gastronomiczne (z wyjątkiem baru) zamykane są 15 minut po rozpoczęciu ostatniego Seansu w danym dniu. Godziny otwarcia baru określone są na Stronie www.
3. Niezależnie od postanowień §15 ust. 1 oraz 2 Regulaminu, godziny otwarcia Terenu Kina lub danych punktów handlowych w ramach Terenu Kina (np. bar) określane są na Stronie www lub drzwiach wejściowych na Teren Kina.



§16 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93).
2. Wszelkie spory pomiędzy Klientem i/lub Uczestnikiem a Kinoteką rozpatrywane są przede wszystkim w sposób polubowny a w przypadku braku osiągnięcia porozumienia pomiędzy stronami, rozpatrywane są przez właściwy sąd powszechny określony według przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 1964 nr 43 poz. 296).
3. Niniejszy Regulamin nie ogranicza jakichkolwiek uprawnień Klienta i/lub Uczestnika będącego konsumentem (osobą fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową), w przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które przyznają konsumentowi określone uprawnienia, pierwszeństwo mają te przepisy.
4. Wszelkie informacje dotyczące produktów spożywczych, sprzedawanych w punktach gastronomicznych obejmujących kawiarnię, bar filmowy oraz fastline, w tym informacje o składzie, alergenach i substancjach powodujących reakcje nietolerancji, dostępne są bezpośrednio w miejscu prowadzenia ich sprzedaży.
5. W sytuacji, gdy Klient i/lub Uczestnik dopuści się aktu dewastacji lub innego naruszenia Regulaminu skutkującego uszczerbkiem na mieniu Kinoteki, Kinoteka zachowuje prawo do roszczenia odszkodowania od Klienta i/lub Uczestnika do wartości wyrządzonej szkody.
6. Wszelkie załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
7. Kinoteka zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu. Umowy zawarte przed dniem wejścia w życie nowego regulaminu są realizowane na podstawie Regulaminu, który obowiązywał w dniu zawarcia Umowy. Zmiana regulaminu wchodzi w życie w terminie 7 dni od daty publikacji na Stronie www.
8. Regulamin jest dostępny w wersji elektronicznej, pod adresem:
<https://kinoteka.pl/o-nas/regulamin-kina/>
9. Korzystanie z usług zawartych na Stronie www oznacza akceptację Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną poprzez stronę internetową Kinoteka Multiplex Sp. z o. o., dostępnego pod adresem: <https://kinoteka.pl/o-nas/regulamin-strony/>
10. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu 08.07.2026 r.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz odstąpienia od umowy
2. Formularz reklamacji



Załącznik nr. 1 do Regulaminu

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Imię i nazwisko: _____ . Adres: _____

E-mail, telefon: _____

Oświadczam, że: na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 poz. 827) odstępuję od umowy sprzedaży zawartej w dniu: _____ dotyczącej towaru lub usługi: _____ Numer paragonu/biletu/faktury: _____ oraz proszę o zwrot środków na wskazany rachunek bankowy: _____ .

Pouczenie o prawie do odstąpienia od umowy:

Konsument oraz osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą dokonująca zakupu niezwiązanego z prowadzoną działalnością gospodarczą może w ciągu 14 dni odstąpić od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość bez podawania jakiegokolwiek przyczyny. Skorzystanie z tego prawa oznacza, że zwrócimy wszystkie otrzymane płatności. Przypominamy, iż w przypadku sprzedaży Biletów obowiązują zasady i terminy, w których można dokonać zwrotu w zależności od wybranej formy zwrotu, informacje te znajdują się w §4 ust. 11 oraz 12 Regulaminu. Nie wszystkie Bilety podlegają zwrotowi, stosownie do informacji zawartych w Regulaminie.

Aby zrezygnować z umowy, poinformuj nas o swojej decyzji, możesz skorzystać ze wzoru odstąpienia od umowy, który stanowi załącznik do Regulaminu Kinoteki lub możesz poinformować nas o swojej decyzji korzystając z udostępnionych w Regulaminie Kinoteki danych kontaktowych.

Ważne informacje:

Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów: 1) o świadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości; 2) w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi przedsiębiorca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy; 3) w której przedmiotem świadczenia jest towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb; 4) w której przedmiotem świadczenia jest towar ulegający szybkiemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia; 5) w której przedmiotem świadczenia jest towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu; 6) w której przedmiotem świadczenia są towary, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi towarami; 7) w której przedmiotem świadczenia są napoje alkoholowe, których cena została uzgodniona przy zawarciu umowy sprzedaży, a których dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30 dni i których wartość zależy od wahań na rynku, nad którymi przedsiębiorca nie ma kontroli 8) w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu 9) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu towarów, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

Data i czytelny podpis*: _____

*tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej

Załącznik nr. 2 do Regulaminu

FORMULARZ REKLAMACJI

Imię i nazwisko: _____ . Adres: _____

E-mail, telefon: _____

Opis i uzasadnienie reklamacji: _____

Oczekiwania dotyczące sposobu rozpatrzenia reklamacji: _____

Ważne informacje:

Prosimy o wskazanie danych identyfikacyjnych oraz danych kontaktowych a także szczegółowe opisanie zgłaszanej reklamacji oraz określenie sposobu w jaki chcieliby Państwo, aby reklamacja została rozpatrzona (np. zwrot środków). Informujemy, iż wszelkie reklamacje będą rozpatrywane na następujących zasadach:

1. Sposób zgłaszania reklamacji: e-mail: biuro@kinoteka.pl lub poczta tradycyjna na adres Kina.
2. Użycie Formularza reklamacji jest opcjonalne.
3. Usterki podczas Seansu/Wydarzenia (np. dźwięk, obraz): należy zgłosić niezwłocznie bezpośrednio Personelowi Kinoteki. Brak natychmiastowego zgłoszenia może skutkować nieuwzględnieniem reklamacji.
4. Problemy z zakupem online (formularz na Stronie www): należy zgłosić niezwłocznie pod adres e-mail: biuro@kinoteka.pl . Jest to warunek skutecznej reklamacji.
5. Wymagane dane Klienta i/lub Uczestnika podczas składania reklamacji: dane identyfikacyjne i kontaktowe (imię i nazwisko, adres e-mail, adres do korespondencji oraz opcjonalnie numer telefonu), dowód zakupu (np. paragon, Bilet) oraz wszelkie informacje uzasadniające reklamację (opis danej sytuacji skutkującej reklamacją).
6. Rozpatrywanie reklamacji: termin standardowy: do 14 dni od daty otrzymania, a w przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań lub braku wymaganych informacji, termin może zostać wydłużony, o czym Kinoteka musi poinformować Klienta i/lub Uczestnika wraz z uzasadnieniem. Brak odpowiedzi w standardowym terminie 14 dni (i bez poinformowania o jego wydłużeniu) oznacza uznanie reklamacji.
7. Korespondencja prowadzona jest wybranym przez Klienta kanałem komunikacji (e-mail lub poczta tradycyjna).

Data i czytelny podpis*: _____

*tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej